

**CONVENZIONE**  
**Per la costituzione in forma associata**  
**dello Sportello Unico Associato per le Attività Produttive**

***SUAP "Cagliari 6"***

***COMUNI : Selargius - Maracalagonis - Monserrato - Burcei -  
Quartucciu - Sinnai***

INDICE

1. Premessa
2. Oggetto
3. Finalità
4. Principi
5. Durata
6. Le informazioni preliminari
7. Funzioni
8. Organizzazione del servizio
9. Conferenza dei Sindaci
10. Impegni degli enti associati
11. Reciproci obblighi e garanzie
12. Recesso
13. Scioglimento della convenzione
14. Tariffe

## **1. PREMESSA**

---

Premesso che;

- o Il D.lgs. 112/98 ha attribuito ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- o L'art. 24 del citato decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;
- o Con il DPR 447/98 è stato approvato il "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi"; tale regolamento è stato modificato con DPR 440/2000;
- o La Giunta Regionale, con Delibera N. 1/13 del 10/01/2006, ha approvato le Linee Guida Direttive di organizzazione e di funzionamento del SUAP;
- o L'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti di minore dimensione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei relativi costi;
- o Ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000;
- o Che i seguenti enti hanno espresso la volontà di gestire in forma associata il SUAP, con le Deliberazioni consiliari di seguito indicate, tutte esecutive ai sensi di legge:
  - COMUNE DI BURCEI - DCC N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - COMUNE DI MARACALAGONIS - DCC N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - COMUNE DI MONSERRATO - DCC N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - COMUNE DI QUARTUCCIU - DCC N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - COMUNE DI SELARGIUS - DCC N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - COMUNE DI SINNAI - DCC N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- o che con le citate deliberazioni è stato altresì approvato lo schema della presente convenzione;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

## **2. OGGETTO**

---

La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 267/2000, ha per oggetto la gestione in forma associata del SUAP.

## **3. FINALITA'**

---

- o La gestione associata del SUAP costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la

## SUAP CAGLIARI 6

semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico del territorio.

- 0 L'organizzazione del servizio associato deve tendere a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

### **4. PRINCIPI**

---

- L'organizzazione in forma associata deve essere improntata ai seguenti principi:
  - massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
  - preciso rispetto dei tempi e loro anticipazione, laddove possibile;
  - rapida risoluzione di contrasti e difficoltà operative;
  - divieto di aggravamento del procedimento e ricerca costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
  - standardizzazione della modulistica e delle procedure;
  - costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza, anche mediante l'introduzione della firma elettronica, ed al miglioramento dell'attività di programmazione.

### **5. DURATA**

---

- La durata della convenzione è stabilita in anni uno decorrenti dalla stipula del presente atto.
- La convenzione si intende automaticamente rinnovata per un ulteriore anno qualora entro tre mesi dalla scadenza non pervenga decisione contraria da parte della Consulta dei Sindaci.
- In caso di mancata adesione al rinnovo da parte di alcuni comuni, resta s'in d'ora convenuto che rimangano assegnate al SUAP associato tutte le dotazioni materiali ed immateriali presenti nello stesso alla scadenza della convenzione, anche se corrisposte pro quota dalle stesse amministrazioni che non intendono rinnovare la stessa. Rimangono, invece, in capo all'amministrazione comunale rinunciataria le strutture in dotazione al rispettivo recapito di SUAP associato che viene a cessare.

### **6. FUNZIONI**

---

- La gestione associata assicura, con le modalità indicate negli articoli successivi, l'esercizio delle funzioni di carattere amministrativo (per la gestione dei procedimenti più complessi e dei rapporti con gli enti terzi) e

## SUAP CAGLIARI 6

promozionale (per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio).

### **7. L'ORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO ASSOCIATO**

1. La struttura per la gestione associata presso il Comune di Selargius capofila esercita tutte le funzioni di tipo promozionale ed alcune di tipo amministrativo (gestione dei procedimenti più complessi e dei rapporti con gli enti terzi), con la collaborazione degli sportelli comunali, secondo la metodologia indicata nell'allegata Carta dei Servizi dello Sportello Unico Associato; inoltre mette a disposizione degli associati i locali per gli incontri di natura tecnica.
2. Alla Direzione dello Sportello Unico associato è preposto un Dirigente/Funziionario; ciascun ente individuerà il Responsabile del SUAP comunale ed il referente per i rapporti con lo Sportello Unico associato.
3. Il Dirigente/Funziionario responsabile dello Sportello Unico Associato può convocare i referenti comunali a scopo consuntivo e/o propositivo in ordine alle problematiche concernenti la gestione della struttura.

### **8. CONFERENZA DEI SINDACI**

1. La Conferenza di Sindaci dei Comuni associati ha competenza in materia di:
  - a. Definizione degli indirizzi programmatici;
  - b. Verifica dello stato di attuazione degli obiettivi;
  - c. Definizione di accordi di programmi o convenzioni con altri enti;
  - d. Esame delle richieste di adesione da parte di altri comuni;
2. La conferenza si riunisce almeno una volta l'anno ed è convocata dal sindaco dell'ente capofila, di propria iniziativa o su richiesta del Sindaco di altro comune aderente. La seduta è valida con la presenza della metà più uno dei componenti; le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.
3. Assiste alla Conferenza, con funzioni di verbalizzante, il Segretario del Comune capofila o persona da questi delegato.
4. Alla Conferenza possono partecipare, senza diritto di voto, i Segretari Comunali, il Responsabile dello Sportello Unico Associato ed i Referenti dei SUAP comunali.

### **9. IMPEGNI DEGLI ENTI ASSOCIATI**

1. Ciascun ente associato si impegna ad organizzare a propria struttura interna secondo quanto previsto dalla presente convenzione, così da garantire omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali dello Sportello Unico, adottando, se necessario, misure organizzative

## SUAP CAGLIARI 6

necessaire allo snellimento delle attività istruttorie al fine di assicurare il coordinamento dei termini con le prescrizioni della LR 3/2008.

2. Gli enti si impegnano, altresì, a stanziare nei rispettivi bilanci di previsione le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio in forma associata.

### **10. RECIPROCI OBBLIGHI E GARANZIE**

---

- L'ufficio preposto alla gestione dello Sportello Unico Associato si impegna a garantire il coordinamento dei procedimenti più complessi e la gestione dei rapporti con gli Enti terzi come specificato nell'allegata Carta dei Servizi.

### **11. RECESSO**

---

- Ciascuno degli enti associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di recesso unilaterale, mediante l'adozione di apposita deliberazione consiliare e formale comunicazione agli altri enti aderenti a mezzo lettera raccomandata AR da trasmettere almeno tre mesi prima del termine della scadenza della convenzione.

### **12. SCIoglimento DELLA CONVENZIONE**

---

- La convenzione cessa, prima della naturale scadenza, nel caso in cui venga espressa, da parte degli enti associati con apposita deliberazione consiliare, la volontà di procedere al suo scioglimento, che decorre, in tal caso, dal 1° gennaio dell'anno successivo.

### **13. TARIFFE**

---

- Salvo il versamento degli oneri ordinariamente previsti in funzione dell'attività istruttoria a carico degli enti terzi, il servizio reso dal SUAP nella propria funzione amministrativo-autorizzatoria è gratuito.
- I Consigli Comunali possono deliberare, in ogni tempo, l'applicazione di apposito onere o tariffa a fronte dell'attività pre-istruttoria nei limiti di cui all'art. 10 del DPR 447/98.

Letto, approvato e sottoscritto.

<b>Comune</b>	<b>Rappresentanti legali</b>
SELARGIUS	
MONSERRATO	

## SUAP CAGLIARI 6

BURCEI	
QUARTUCCIU	
SINNAI	